

*Điện Biên Phủ, ngày 17 tháng 11 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 11/2025**

*(Từ ngày 17/11 đến ngày 21/11/2025)*

### **I. Đánh giá hoạt động tuần 2/11/2025**

- Các lớp thực hiện Chương trình giảng dạy theo đúng lịch (tuần 10). GV các lớp mẫu giáo phối hợp với GVTTNN – TH để tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo đúng lịch.

- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viên.

- Đ/c Hạnh hoàn thành báo cáo thực hiện quy chế dân chủ gửi về ban xây dựng đảng.

- Ra quyết định điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

- Tham gia dự 02 hoạt động mẫu (đ/c Tám – đ/c Nguyệt) để phục vụ chuyên đề cấp cụm. Làm giấy mời, thông báo về tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm vào sáng ngày 14/11. Tổ chức thành công buổi SHCM cấp cụm. Hoàn thành biên bản SHCM cấp cụm và gửi các nhà trường theo quy định.

- Đ/c Dịu tham gia dự đại đoàn kết tổ dân phố 6 phường MT (cũ) vào 15h00 ngày 15/11.

- Đứng lớp MGL 2 (2h/tuần).

### **II. Kế hoạch hoạt động tuần 3/11/2025**

- Chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình giảng dạy theo đúng lịch (tuần 11). Chỉ đạo GV các lớp mẫu giáo phối hợp với GVTTNN – TH để tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh theo đúng lịch.

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2025.

- Đ/c Hạnh tham gia kỳ họp BCH phường về bổ sung quy hoạch (chiều 21).

- Đ/c Hạnh tham gia tập huấn công tác đảng (ngày 22 – 23).

- Giao nhiệm vụ đ/c Dịu tham gia dự cụm An ninh phố (chiều 23).

- Đứng lớp 2 tiết /tuần (lớp MGL2)