

Điện Biên Phủ, ngày 9 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 3/2026

(Từ ngày 9/3 đến ngày 13/3/ 2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 1/3/2026

- Đ/c Hạnh hoàn thành việc xây dựng nội dung sinh hoạt chỉ bộ tháng 3/2026. Tổ chức SHTK vào 17h15 ngày 3/3/2026 theo quy định của TW. Hoàn thành báo cáo, bảng chấm điểm, nghị quyết gửi Đảng ủy phường theo quy định.

- GV các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chương trình giảng dạy (tuần 23). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Đồng chí Dịu hoàn thành tốt việc kiểm tra các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác thi GVG cấp phường (các phòng làm việc, các phòng học, hệ thống máy chiếu của các lớp; bảng tin của trường). Qua kiểm tra, khắc phục sửa chữa, thay thế linh kiện 03 máy chiếu cho 03 lớp (MGL1; MGB2; MGN2).

- Đồng chí Hạnh hoàn thành việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác thực tập sư phạm 02 tuần từ ngày 09/3 – 20/3/2026. 03 đồng chí trong BGH đã hoàn thành 03 báo cáo theo kế hoạch chỉ đạo thực tập sư phạm.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức gặp mặt liên hoan chào mừng ngày Quốc tế Phụ Nữ 8/3 theo đúng kế hoạch.

- Bí thư, phó bí thư tham gia dự Hội nghị học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh và phát động phong trào thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026 (Sáng ngày 04/3).

- CBGVNV tham gia nhận gian hàng tại bản Phiêng Lơi do UBND phường giao nhiệm vụ (từ ngày 06/3 – 09/3). Xây dựng lịch trực, các nội dung tham gia thực hiện gian hàng theo đúng kế hoạch.

- Bố trí sắp xếp đ/c Vương Thị Thanh Hoa giáo viên trường MN Him Lam đến tăng cường tại lớp nhà trẻ 3 từ ngày 3/3 đến khi kết thúc năm học.

- Tổ công nghệ thông tin làm tốt công tác truyền thông về ngày 8/3; lễ hội Hoa ban; các nội dung công khai của trường. Tuy nhiên, trên trang Web 1 số thông tin giới thiệu về trường cập nhật chưa đầy đủ.

- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường (hình thức đột xuất).

- Đứng lớp 2 h /tuần (lớp MGL2).

II. Kế hoạch hoạt động tuần 2/3/2026

- Chỉ đạo các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 24). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Quy trình nhập lương thực, thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu.
- Chỉ đạo GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm.
- Quan tâm CSVC phục vụ hội thi GVG cấp phường từ ngày 16/3 – 25/3. Chỉ đạo các tổ chuyên môn làm tốt công tác hỗ trợ, tư vấn bài giảng cho GV đăng ký thi GVG cấp phường. Bố trí, sắp xếp cho 11 GV tham dự khai mạc GVG cấp phường (chiều 17/3).
- Tổ công nghệ thông tin làm tốt công tác truyền thông về địa điểm thi.
- Tổ CNTT làm tốt công tác quảng bá, tuyên truyền về nét đẹp văn hóa của tỉnh Điện Biên cũng như Lễ hội Hoa Ban.
- Tuyên truyền về ngày hội bầu cử HĐND các cấp (ngày 15/3).
- Duyệt báo cáo quyết toán năm 2025 gửi phòng kinh tế hạ tầng (ngày 10/3).
- Giao đ/c Dịu thực hiện tốt báo cáo quyết toán công khai công tác bán trú tháng 2/2026.
- Ban hành nội quy nhà trường; ban hành Quy tắc văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của CBGVNV.
- Hợp BGH, tổ trưởng các tổ CM để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I/2026 gửi UBND theo quy định (chiều 13/3). Lập tờ trình, biên bản, các mẫu theo quy định.
- Đứng lớp 2h/tuần (lớp MGL2).