

Điện Biên Phủ, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 02/2026
(Từ ngày 02/02 đến ngày 06/02/ 2026)

I. Đánh giá hoạt động tuần 4/01/2026

- Các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 20). GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Tổ chức Chương trình Chào mừng thành công Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV với chủ đề “Bé vui đón Tết và Mùa Xuân”, phối hợp với phụ huynh tổ chức cho trẻ liên hoan ăn bữa ngọt tại sân trường (16h00 ngày 28/01).

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

- GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm (tuần 7). GV chấm thi giảng của SV và cập nhật hồ sơ đánh giá.

- Đ/c Hạnh chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt đảng thường kỳ và gửi trên ứng dụng sổ tay điện tử trước 02 ngày theo quy định để các đảng viên chủ động nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia kỳ họp. Hoàn thành việc xây dựng dự thảo báo cáo, phiếu chấm điểm, dự thảo nghị quyết cho kỳ sinh hoạt đảng thường kỳ tháng 02.

- GV các lớp làm tốt công tác kiểm tra, rà soát trẻ được hưởng chế độ chính sách theo quy định. Bộ phận kế toán lập nhu cầu tăng/giảm kinh phí gửi phòng VHXX trước ngày 02/02/2026.

- Đứng lớp 2 h/tuần (lớp MGL2).

- Đ/c Hạnh – đ/c Dung tham gia dự Hội nghị trực tuyến do Đảng ủy triệu tập vào sáng 28/01.

- Đ/c Hạnh tham gia dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2025, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 do Đảng ủy phường tổ chức vào chiều 29/01/2026, kết quả: Chi bộ được Đảng ủy phường tặng giấy khen tập thể hoàn thành xuất sắc năm 2025.

- Họp cấp ủy chi bộ sáng 30/01.

II. Kế hoạch hoạt động tuần 1/02/2026

- Chỉ đạo GV các lớp tiếp tục thực hiện Chương trình giảng dạy (tuần 20). Chỉ đạo GVMG làm tốt công tác phối hợp với GVNN tổ chức cho trẻ học tiếng Anh.

- Đồng chí Bí thư chủ trì việc tổ chức SH đảng thường kỳ vào 17h15 phút ngày 03/02/2026. Hoàn chỉnh báo cáo, phiếu chấm điểm, nghị quyết gửi Đảng ủy theo dõi, chỉ đạo.

- Giao nhiệm vụ đ/c Dịu chuẩn bị nội dung sinh hoạt đảng chuyên đề quý 1 năm 2026 và gửi trên ứng dụng sổ tay điện tử trước 02 ngày theo quy định để các đảng viên chủ động nghiên cứu tài liệu trước khi tham gia kỳ họp. Hoàn thành việc xây dựng dự thảo báo cáo, phiếu chấm điểm, dự thảo nghị quyết cho kỳ sinh hoạt đảng chuyên đề quý 1 năm 2026.

- Bố trí cho đ/c Dung tham gia tập huấn chuyên môn do SGD tổ chức 03 – 04/02/2026.

- GV các lớp làm tốt công tác chỉ đạo thực tập sư phạm (tuần 8). Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác chỉ đạo thực tập sư phạm và gửi hồ sơ đánh giá cho trường CĐSP.

- Kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn học đường. Kiểm tra trước khi chế biến thức ăn và trong quá trình chế biến thức ăn.

- Triển khai thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030 theo văn bản của UBND phường Điện Biên Phủ.

- Đồng chí Hạnh xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

- Đồng chí Dung xây dựng Quy chế, nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân, thành lập tổ công dân.

- Thực hiện việc đứng lớp 2h /tuần (lớp MGL2).