

Mường Thanh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 1 THÁNG 9/2024**

(Từ ngày 04/9 đến ngày 6/9/2024)

### **I. Đánh giá hoạt động tuần 4/8/2024**

- CB, GV, NV đã chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày tựu trường (4/9/2024); “ngày khai giảng năm học mới 5/9/2024”. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh cho trẻ.
- 5/5 lớp làm tốt công tác vệ sinh và trang trí lớp học phù hợp với độ tuổi.
- Đ/c: Miên, Nét, Thư tích cực luyện tập các tiết mục văn nghệ cho ngày khai giảng năm học mới.
- CB, GV đã lựa chọn sách dùng cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ của khối nhà trẻ, mẫu giáo bé đảm bảo của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam.
- Phân Đ/c Hoa đứng lớp (MGB3) 4 tiết/tuần.
- 3/3 đ/c nhân viên nuôi dưỡng đã vệ sinh, sắp xếp đồ dùng, dụng cụ nhà bếp, kho thực phẩm khoa học, gọn gàng để chuẩn bị tổ chức cho trẻ ăn bán trú vào ngày 5/9/2024.
- Đ/c Thanh đã hoàn thành tham gia học lớp đối tượng 4 theo đúng kế hoạch.

### **II. Kế hoạch hoạt động tuần 1/9/2024**

- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh đưa trẻ đến lớp đều, đúng giờ ngày tựu trường 4/9/2024; các lớp đưa trẻ vào nề nếp, thói quen cho trẻ: vệ sinh cá nhân phòng chống dịch cho trẻ; tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ; rèn nề nếp cho trẻ; cho trẻ làm quen bài hát, bài thơ chủ đề trường mầm non.
- Đôn đốc các lớp tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh huy động trẻ đến lớp đạt chỉ tiêu được giao.
- Chỉ đạo giáo viên được phân công chuẩn bị các điều kiện, luyện tập các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ, các nội dung cho ngày khai giảng năm học mới (05/9/2024).
- Chỉ đạo các lớp thực hiện Chương trình giảng dạy theo đúng kế hoạch (ngày 9/9/2024).
- GV thực hiện nghiêm túc lịch duyệt giáo án theo quy định.
- Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo kế hoạch.
- Chỉ đạo các lớp phối hợp với nhà trường tổ chức tết trung thu cho trẻ vào ngày 17/9/2024.
- Chỉ đạo nhân viên nhà bếp làm tốt công tác nhập thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, chia xuất ăn ... cho các nhóm lớp.
- GV các lớp hoàn thiện sổ theo quy định. Phát động phong trào thi đua đợt 1.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức đại hội viên chức và người lao động (ngày

6/9/2024).

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Chỉ đạo tổ chức SHCM định kỳ.
- Đ/c Hoa đứng lớp (MGB3) 4 tiết/tuần.
- Kiểm tra công tác vệ sinh, chia ăn của nhân viên nấu ăn.